

# Checkliste für einen Gestaltungsauftrag

Das PDF einfach ausfüllen und mit allen weiteren Informationen an: [m.falk@bistumlimburg.de](mailto:m.falk@bistumlimburg.de)

**Projekttitle**

\_\_\_\_\_

**Termin**

**Druckprodukt**

Flyer

Postkarte

Faltblatt

Broschüre

Plakat

Sonstiges \_\_\_\_\_

**Format**

DIN A6

DIN A5

DIN A4

DIN A3

DIN lang

flexibel

andere Maße \_\_\_\_\_

**Papier**

\_\_\_\_\_

**Auflage**

\_\_\_\_\_

**Text**

geprüft und freigegeben

**Bildmaterial**

liegt druckfähig vor

alternative Motivwünsche

\_\_\_\_\_

**Partnerlogos**

liegen druckfähig vor

keine

**Wünsche/  
Gestaltungsidee**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Rechnungsadresse**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lieferadresse**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

