

# Bestellung Visitenkarten

Das PDF einfach ausfüllen und an: [m.falk@bistumlimburg.de](mailto:m.falk@bistumlimburg.de)

**Name, Vorname**

**Dezernat**

**Kostenstelle**

**Sachkonto**

Die Druckkosten übernehmen die jeweiligen Dienststellen/Abteilungen. Dazu benötige ich die Kostenstelle und das Sachkonto. Pfarreien/Kirchengemeinden/etc. werden die Druckkosten im Nachhinein in Rechnung gestellt.

<b>Stückzahl</b>	50 (ca. 15,50 €)	100 (ca. 17 €)	250 (ca. 18 €)
	500 (ca. 19 €)	1.000 (ca. 22 €)	

**gewünschter Text**

**Rechnungsadresse**

**Lieferadresse**

Nach Auftragseingang erhalten Sie einen Entwurf für Ihre neue Visitenkarte. Bitte lesen Sie diese Korrektur. Sollten keine Änderungen mehr erforderlich sein, senden Sie bitte die Druckfreigabe per E-Mail an [m.falk@bistumlimburg.de](mailto:m.falk@bistumlimburg.de). Evtl. Änderungswünsche geben Sie ebenfalls an mich weiter. Der Entwurf wird im Anschluss an die Online-Druckerei Flyeralarm geschickt.

